

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ
ตามประกาศโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ การรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. การเผยแพร่รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน ทุกไตรมาส และงบดำเนินงานทุกไตรมาส) จำนวน ๑ ชุด
 - (๑) งบลงทุน ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖)
 - (๒) งบดำเนินงาน ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖)

Linkภายนอก ๑. <http://khaokit.thaiddns.com/>

๒. ที่ Google โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

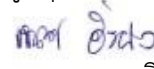


(พ.จ.ท.เสกสรรค์ ทองสุขโชติ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

วันที่.....๑๕....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาววรรณพร อิมพ่อง)

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ

วันที่.....๑๕.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเมธี เบ็นจวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข